

Schöningen, 09.12.2024

Bei der Stadt Schöningen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden die Stelle eines

Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin (m/w/d) im Bauwesen

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen gemäß den tariflichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe E 8 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, muss aber im Wege des Jobsharing Vollzeit besetzt werden.

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst im Wesentlichen die Bereiche:

- Budgetverwaltung für den Fachbereich Bauwesen
- Gremienbetreuung einschließlich Sitzungsdienst
- Erstellung von Nutzungsverträgen bis zur Unterschriftsreife und Betreuung, Vertragsverhandlungen
- Einlieferung / Auslieferung und Terminüberwachung von Bürgschaftsurkunden
- Bauleitplanung Stadt Schöningen
 - Durchführung des formellen Verfahrens zur Aufstellung der gemeindlichen Bauleitpläne
 - Vorbereitung der Beschlüsse im Verfahren, Erstellung von Sitzungsvorlagen
 - Mitwirkung bei der Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen im Rahmen der Bauleitplanung
 - Zusammenarbeit und Absprachen mit Planungsbüros und anderen Behörden
- Führung der Geschäftsstelle Planungsverband Buschhaus
 - Aktenführung und Verwaltung als Geschäftsstelle
 - Vorlagenerstellung
 - Mitwirkung Haushaltsplanung und Jahresabschluss, Mittelüberwachung
 - Betreuung der Verbandsvertreter
 - Gremienbetreuung und Vorbereitung, Protokollführung und Nachbereitung von Sitzungen
 - Rechnungslegung im Auftrag des Verbandsgeschäftsführers

Eine Änderung der Aufgabenverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.



Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten
- Kenntnisse in den allgemeinen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Erwartet wird:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit

Die Stadt Schöningen bietet:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeitenregelungen
- Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Vielfältige Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes (u.a. Hansefit)
- Teilnahme am vergünstigten Fahrrad-Leasing
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Schwerbehinderung / Gleichstellung hin und fügen Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis bei.

Sie sind interessiert, zuverlässig und engagiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **31.12.2024** an die Stadt Schöningen, Fachbereich Verwaltungssteuerung und Service, Markt 1, 38364 Schöningen. E-Mail: stadt@schoeningen.de – Betreff: "Sachbearbeitung im Bauwesen".

Mit der Übersendung ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Der Bürgermeister

Schneider